

 Е.И. Васенин
«26» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«21» 10 2020 г. № 354а

о разработке и обновлении образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее – ГБПОУ ПКТС).

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, 14.05.2019).
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г. № 74, 17 ноября 2017г. №1138);

- Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованных и перспективным профессиям и специальностям 20.02.2017 № 06-156.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ ПКТС.
- ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 г. № 304.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. Образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ГБПОУ ПКТС в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных ППССЗ/ППКРС, профессиональных стандартов (при наличии утвержденных профессиональных стандартов), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. В образовательных программах СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);
- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения образовательной программы СПО.

1.5. Образовательная программа СПО должна обновляться с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП СПО в ГБПОУ ПКТС. Внесение изменений происходит по решению руководителя колледжа.

1.6. Составные части ОПОП СПО:

- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;

- методические материалы (по практическим/лабораторным работам, курсовым работам, самостоятельной работе);
- рабочая программа воспитания (вводится с 01.09.2021 г.)

ОПОП СПО может быть дополнена другими материалами, обеспечивающими реализацию учебно-воспитательного процесса в колледже.

ОПОП СПО в целом согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

ОПОП СПО является единой для всех форм обучения (очной, заочной)

Ежегодное тематическое планирование при реализации ОПОП СПО по заочной форме обучения составляется исходя из часовой нагрузки учебных групп.

2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки образовательной программы СПО

2.1. Организация процедуры разработки программы начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП СПО в ГБПОУ ПКТС. В состав рабочей группы включаются также представители работодателей, которые по завершении разработки программы на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОПОП СПО утверждаются приказом директора ГБПОУ ПКТС. Программа рассматривается на заседаниях методического совета, и при необходимости методический совет вносит предложения о корректировке, доработке программы, которые в готовом виде утверждаются директором ГБПОУ ПКТС.

2.3. При формировании программы колледж:

- использует вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, вводит новые дисциплины и МДК в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно перечню профессий в приложении ФГОС
- формулирует в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся.

2.4. Практика является обязательным разделом ППССЗ/ППКРС и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная)

2.5. Требования к условиям реализации и ресурсному обеспечению ОПОП СПО включают:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по ППССЗ/ППКРС в колледже, в том числе ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ГПБПОУ ПКТС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3. Структура учебного плана:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

3.5. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основе ФГОС и примерных программ. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения, компетенций, установленных ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических (лабораторных) работ, видов самостоятельных работ, форм промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденная программа хранится у заместителя директора по учебной работе и у преподавателя данной дисциплины.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности или профессии. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии ФГОС. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными и общими компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и/или производственную (по профилю).

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, форм промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и/или производственной практики, а также примерная тематика курсовых работ (проектов).

6.5. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Утвержденная программа хранится у заместителя директора по учебной работе и у преподавателей, работающих по профессиональному модулю.

7. Рабочие программы учебной и производственной практики

7.1. Программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики разрабатывается на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности или профессии.

7.2. Программа практики содержит перечень заданий для получения первоначального профессионального опыта и его углубленного освоения, оценки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

7.3. Программа практики согласовывается с основными организациями-работодателями.

7.4. Рабочая программа практики рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденная рабочая программа хранится у заместителя директора по учебной работе и у руководителя по учебной и/или производственной практике.

8. Заключительные положения

9.1. Сроки реализации разработанных ОПОП СПО должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ОПОП СПО, разработанные на их основе в ГБПОУ ПКТС, также утрачивают силу.

9.2. Описание образовательной программы, аннотации к рабочим программам дисциплин, модулей, календарный учебный график, методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения учебного процесса, размещаются на официальном сайте ГБПОУ ПКТС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

Протокол № 81 от « 19 » 10 2020 г.

Лист изменений, вносимых в образовательную программу

Название профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПКТС

Е.И. Васенин

« ____ » ____ 20 ____ г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ/ППКРС) _____

(код и наименование профессии/специальности)

на 20 ____/20 ____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППССЗ/ППКРС) вносятся следующие дополнения и/или изменения:

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) ПЦК (название, дата, № протокола)

и одобрены на заседании Методического совета

« ____ » ____ 20 ____ г. Протокол № ____

Председатель МС

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППССЗ/ППКРС)